2019年度第二期　団体活動支援助成申請書(1)

太枠内は事務局記入

|  |  |
| --- | --- |
| 財団受付番号 |  |
| 受付日 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象領域（該当に○） |  | 1. 食物アレルギー対応食品の普及のための調査研究
 |
|  | 1. 食物アレルギーに関する啓発イベントの開催
 |
|  | 1. 食物アレルギーに関する啓発物（冊子、その他）の制作及び普及
 |
|  | 1. 食物アレルギーに関する災害時対策
 |
|  | 1. 食物アレルギーに関する研究会・講演会・シンポジウム等の開催
 |
|  | 1. その他、食物アレルギーに関する啓発に役立つ活動
 |
| 企画活動名 |  |
| フリガナ |  | 生年月日及び年齢　　　　　　　　（2019年4月1日時点） |
| 申請者（代表者）氏名※団体登録印、無い場合は個人印 | 　　　　　　　　　印 | 年　月　日　生 　歳（男・女） |
| 団体名（正式名称） | 団体名:申請者の役職・肩書など: |
| 団体住所 | 〒 |
| 申請者連絡先（当財団からの連絡先になります） | Tel: Fax: E-mail:  | 緊急時（自宅など）連絡先 |
| 連絡者氏名：Tel: E-mail: |
| 経理責任者 | 住所:所属:氏名:Tel:　　　　　 Fax:　　　　　　E-mail: |
| 当財団への助成金申請金額 | 　千円(税込)・・・予算書（収入内訳）の「Ａ．当財団助成金」の金額と同額  |

2019年　　月 　日

公益財団法人　ニッポンハム食の未来財団

理事長　　山田良司　殿

2019年度第二期　団体活動支援助成申請書(2)

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者（代表者）氏名 |  |

◆企画課題の推進メンバー

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名（年齢）（「○○代でも可」） | 団体名役職・肩書など | 役割分担メンバーとする理由　（簡潔に記載） |
| 代表者 |  |  |  |
| 主要メンバー |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※短期的に作業補助を行うアルバイトの方などについては、記入する必要はありません。

◆推薦人情報

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）氏　名 | （　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所属機関 | 機関名:役職・肩書・資格など: |
| 所属機関住所 | 〒 |
| 連絡先（当財団からの連絡先になります） | Tel: Fax:E-mail:  |

◆企画課題の活動概要　（200字以内、採択の場合はこの内容を当財団Webサイトで公開します。）

|  |
| --- |
|  |

2019年度第二期　団体活動支援助成申請書(3)

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者（代表者）氏名 |  |

|  |
| --- |
| ＜取り組む課題と目的＞ |
| ＜実施内容及び方法＞・・・何をどのように実施しますか |

2019年度第二期　団体活動支援助成申請書(4)

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者（代表者）氏名 |  |

|  |
| --- |
| ＜活動終了時にどのような結果（成果）がでるのか。また、期待される波及効果。＞ |
| ＜実施スケジュール＞11月12月1月2月3月 |
| ＜助成期間終了後の計画＞  |
| ＜同一または類似問題に関する他の助成金・補助金への応募状況＞ |

 2019年度第二期　団体活動支援助成申請書(5)

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者（代表者）氏名 |  |

|  |
| --- |
| ＜活動実績＞申請者及び主なメンバーの活動実績をご記入ください。 |
| ＜企画活動の中心となる組織の概要＞以下の項目をご記入ください。法人名　　：　　　　　設立年月　：　　　　法人格　　：　　代表者氏名：　　　スタッフ数：財政規模　：　　　万円助成金・補助金による活動実績： |

◆予算書（収入内訳）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　　目 | 金　　　額（千円） | 内　　　訳（金額単位は千円）審査対象となるので可能な限り詳細に記入ください。 |
| Ａ．当財団助成金 |  |  |
| Ｂ．自己資金 |  |  |
| Ｃ．その他の資金 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

2019年度第二期　団体活動支援助成申請書(6)

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者（代表者）氏名 |  |

◆予算書（支出内訳）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　　目 | 内訳（算出根拠、金額単位は千円）審査対象となるので可能な限り詳細に記入ください。 | 当財団助成金（Ａ）（千円） | 自己資金等（Ｂ＋Ｃ）（千円） | 合計（千円） |
| 消耗品費（筆記用具、紙など） |  |  |  |  |
| 旅費及び交通費（交通費（ガソリン代を含む）、宿泊費） |  |  |  |  |
| 謝金（外部から招へいした講師への謝金） |  |  |  |  |
| 機械・器具・備品費（機械、道具、工具など） |  |  |  |  |
| 委託費（自団体では実施不可能な作業費など） |  |  |  |  |
| 通信、運搬費（電話代、プロバイダー代は対象外） |  |  |  |  |
| 資料・製本・広報費 |  |  |  |  |
| 賃借料・会場費 |  |  |  |  |
| その他（ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ保険、上記以外） |  |  |  |  |
| 合計（千円） |  |  |  |  |